



**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
*Unidad de Desarrollo Educativo*

**1. DATOS INFORMATIVOS**

|  |   |                       |   |                     |   |
|--|---|-----------------------|---|---------------------|---|
| <b>ASIGNATURA:</b> TRAMITES DE IMPORTACION   | <b>CÓDIGO:</b>  | <b>NRC:</b> 1033-1034 | <b>NIVEL:</b> SEXTO                             | <b>CRÉDITOS:</b> 4  |   |
| <b>DEPARTAMENTO:</b> CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO   | <b>CARRERAS:</b> Ing. en Comercio Exterior y Negocios Internacionales |                       | <b>ÁREA DEL CONOCIMIENTO:</b> Comercio Exterior |                     |   |
| <b>DOCENTE:</b> Ing. Patricio Santacruz y Ramiro Rivera  | <b>PERÍODO ACADÉMICO:</b><br>Octubre 2016-Febrero 2017                |                       | <b>SESIONES/SEMANA:</b>                         |                     | <b>EJE DE FORMACIÓN PROFESIONAL:</b> Comercio Exterior; |
|  |   |                       | <b>TEÓRICAS:</b> 3                              | <b>PRÁCTICAS:</b> 1 |   |
| <b>PRE-REQUISITOS:</b> PROCEDIMIENTOS ADUANEROS  |   |                       |   |                     |   |
| <b>CO-REQUISITOS:</b> No Aplica  |   |                       |   |                     |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</b> Estudia la normativa de carácter comercial que regula el comercio exterior ecuatoriano en los distintos regímenes aduaneros.  |   |                       |   |                     |   |
| <b>UNIDADES DE COMPETENCIAS A LOGRAR:</b>  |   |                       |   |                     |   |
| <b>GENÉRICAS:</b>  |   |                       |   |                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere en su accionar profesional valores universales y propios de la profesión, que por conocimiento universal de la actividad aduanera, siempre son tentados a su vulnerabilidad;</li> <li>• Investiga y resuelve problemas de la realidad aduanera aplicando métodos de la investigación y propios de las ciencias, herramientas tecnológicas y variadas fuentes de información en idioma nacional y extranjero, con honestidad, responsabilidad, trabajo en equipo y respecto a la propiedad intelectual;</li> <li>• Interpreta y procesa información científica-técnica relacionada con la profesión y de proyección general.</li> <li>• Resuelve problemas vinculados con el quehacer de la profesión, con aplicación de bases científico-técnicas de carácter básico.</li> <li>• Resuelve problemas de la realidad, con la aplicación de contenidos de la profesión, así como de proyección empresarial y cultural en general.</li> <li>• Demuestra cualidades de liderazgo y espíritu emprendedor para la gestión de proyectos empresariales y sociales, en los sectores públicos y privados.;</li> </ul> |   |                       |   |                     |   |
| <b>ESPECÍFICAS:</b>  |   |                       |   |                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualiza las variables que influyen en el análisis de los tramites de importación de mercancías, con el objeto de determinar el mejor proceso</li> <li>• Establece el término de negociación internacional, con el objeto de determinar los elementos que</li> </ul>   |   |                       |   |                     |   |

- participaran en la estructura del valor en aduana.
- ✚ Estudia los elementos del valor y los relaciona con las características propias del producto, señalando su ubicación en la cadena.
- ✚ Analiza el entorno de los negocios internacionales, basados en acuerdos comerciales y de preferencia arancelaria
- ✚ Establece la cadena logística integral de cada una de las diferentes formas de importación

- **ELEMENTO DE COMPETENCIA:** Contextualiza las variables que influyen en el Comercio Exterior y la Negociación Internacional, como medios para realizar las transacciones comerciales.

**RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:**

Definición de los elementos de una operación de importación, la tramitología correspondiente, sustentada en los documentos de acompañamiento a la declaración y la liquidación de los respectivos tributos.

**CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:**

Otorga la capacidad de resolver dificultades relacionadas con los procesos de importación de mercancías, cualquiera que sea el régimen al que se acoja, así como estar en capacidad de ejecutar cualquier tipo de impugnación de carácter aduanero ante la Administración de Aduanas del País.

**2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE**

| No. | UNIDADES DE CONTENIDOS  | EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS  |
|-----|---|---|
|     | Unidad 1:<br><b>CONDICIONES PREVIAS PARA LA IMPORTACION</b>   | <b>Producto de Unidad 1:</b><br>Conocimiento de la situación actual de nuestro país con relación al consumo de productos sin importar su naturaleza.  |
| 1   | CONTENIDOS DE ESTUDIO:<br>1. INTRODUCCIÓN<br>2. ENTORNO DEL COMERCIO EXTERIOR ECUATORIANO<br>3. ESQUEMA DE LAS IMPORTACIONES<br>4. PARTICIPANTES DEL SISTEMA ADUANERO<br>5. ETAPAS DEL PROCESO ADUANERO<br>6. TIPOS DE CAMBIO Y MONEDAS DE TRANSACCIÓN<br>a. CONCEPTO<br>b. OBJETIVO<br>c. ANALISIS DE TIPOS DE CAMBIO<br>d. EJERCICIOS<br>7. REPARTO DE GASTOS ENTRE COMPRADOR Y VENDEDOR<br>a. ORIGEN<br>b. INTERNACIONALES<br>c. DESTINO<br>d. EJERCICIOS<br>8. OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR<br>a. TIPOS<br>b. DEFINICIONES<br>c. FUNCIONES<br>d. COMO SE INTEGRAN<br>e. EJEMPLOS | Tareas principales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la estructura en el Comercio Exterior ecuatoriano</li> <li>• Análisis de los factores preliminares que se deben considerar antes de iniciar una importación.</li> <li>• Conocimiento de los requisitos preliminares para ser Operador de Comercio Exterior</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>9. REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. PERSONA NATURAL</li> <li>b. PERSONA JURIDICA</li> </ol> <p>10. REGISTRO DE DATOS EN EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS ECUADOR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. OCE PERSONA NATURAL</li> <li>b. OCE PERSONA JURÍDICA</li> </ol>  |   |
|   | <p>Unidad 2</p> <p><b>DOCUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN UNA IMPORTACION</b></p>   | <p><b>Producto de Unidad 2:</b></p> <p>Interrelación de los actores del comercio internacional de importación y su compensación a través de los sistemas de pago internacional</p>  |
| 2 | <p>Contenidos de estudio:</p> <p>Contenidos de estudio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FACTURA PROFORMA / FACTURA COMERCIAL <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. PROCESO</li> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. EJEMPLOS PRACTICOS</li> </ol> </li> <li>2. NOTA DE PEDIDO <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. PROCESO</li> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. EJEMPLOS PRACTICOS</li> </ol> </li> <li>3. POLIZA DE SEGURO <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. PROCESO</li> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. EJEMPLOS PRACTICOS</li> </ol> </li> <li>4. CONOCIMIENTO DE EMBARQUE <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. PROCESO</li> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. EJEMPLOS PRACTICOS</li> </ol> </li> <li>5. LICENCIAS PREVIAS <ol style="list-style-type: none"> <li>a. INEN</li> <li>b. SESA</li> <li>c. OTROS</li> </ol> </li> <li>6. MANIFIESTO ELECTRÓNICO <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. OBJETIVO</li> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. PARAMETROS DE IMPORTANCIA</li> </ol> </li> <li>7. CERTIFICADO DE ORIGEN APLICADO A LA IMPORTACIÓN <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONCEPTO</li> <li>b. PROCESO</li> </ol> </li> </ol> | <p>Tareas principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer documentos comerciales previos a la importación</li> <li>• Conocer documentos de carga y transporte internacional.</li> <li>• Aplicar los documentos sobre diferentes casos de importación.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. ESTRUCTURA</li> <li>d. EJEMPLOS PRACTICOS</li> </ul> <p>8. PRORRATO DE VALORES SOBRE PN, PB, FLETE Y SEGURO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. FÓRMULA</li> <li>b. EJERCICIOS</li> </ul> <p>9. CÁLCULO DE TRIBUTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. FÓRMULAS</li> <li>b. EJERCICIOS</li> </ul>   |  |
|   | <p>Unidad 3:</p> <p><b>TRAMITES PARA CADA TIPO DE IMPORTACION</b></p>  | <p><b>Producto de Unidad 3:</b></p> <p><u>Producto integrador de la unidad:</u><br/> Conocimiento de los tipos de importación autorizados por el gobierno, sus requisitos, documentación y el cálculo de obligaciones estipuladas en la ley.</p>   |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. IMPORTACIÓN A CONSUMO <ul style="list-style-type: none"> <li>a. DEFINICIÓN</li> </ul> </li> <li>2. SITUACION ACTUAL PARA EL INTERCAMBIO ELECTRONICO DE DATOS <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ANALISIS DE <a href="http://www.aduana.gov.ec">www.aduana.gov.ec</a></li> </ul> </li> <li>3. INTERCAMBIO ELECTRONICO DE DATOS <ul style="list-style-type: none"> <li>a. REQUERIMIENTOS PREVIOS</li> <li>b. IMPORTADOR/PROVEEDOR</li> <li>c. AGENTE DE A DUANA</li> <li>d. AGENCIAS DE CARGA</li> <li>e. ADUANA</li> </ul> </li> <li>4. DOCUMENTO ADUANERO UNICO <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ANTECEDENTES</li> <li>b. ADUANA / BANCO / IMPORTADOR / AGENTE / AUTORIACIONES</li> <li>c. REGISTRO DE ADUANA / EMBARCADOR REMITENTE</li> <li>d. TRANSITO / DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE</li> <li>e. DECLARACION DE LAS MERCANCIAS</li> <li>f. AUTOLIQUIDACION</li> <li>g. DATOS DE REGISTRO PARA LA ADUANA</li> <li>h. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS</li> <li>i. CONTENEDORES</li> </ul> </li> <li>5. DECLARACION ANDINA DE VALOR <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ADUANA</li> <li>b. PROVEEDOR</li> <li>c. TRANSACCION</li> <li>d. MERCANCIA</li> <li>e. INTERMEDIARIO</li> <li>f. DESAGREGACIÓN</li> </ul> </li> <li>6. PROCESO DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS IMPRESOS PARA LA ADUANA</li> </ul> | <p>Tareas principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Definición del tipo de importación en la que se desea participar.</li> <li>◆ Establecimiento del procedimiento a seguir para efectuar una operación de importación con la SENAE</li> <li>◆ Diligenciamiento de los documentos de transporte internacional</li> <li>◆ Calculo de las obligaciones para con el estado..</li> <li>◆ Liquidación tributaria aduanera</li> <li>◆ Liquidación de la importación y estructuración del precio de venta al público.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | a. DAU FORMATO A,B,C,<br>VEHICULOS, CONTENEDORES<br>EJERCICIOS PRÁCTICOS |  |
|--|--|--|

### 3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

| LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE   | NIVELES DE LOGRO |         |        | El estudiante debe   |
|---|------------------|---------|--------|--|
|   | A Alta           | B Media | C Baja |  |
| A. Aplicar Conocimientos en matemáticas, ciencia e ingeniería.            | x                |         |        | Desarrollar lógica matemática  |
| B. Diseñar sistemas, componentes o procesos bajo restricciones realistas. | x                |         |        | Estar permanentemente actualizado sobre lineamientos de política exterior.   |
| C. Comprometerse con el aprendizaje continuo.                             | x                |         |        | Revisar siempre la evolución del comercio internacional a través de los sistemas de información electrónica disponibles. |
| D. Conocer temas contemporáneos.  | x                |         |        | Permanecer actualizado del acontecer nacional e internacional en materia de valoración aduanera.                         |

### 4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

(\*Se puede expresar en puntaje o porcentaje de la nota final/20 puntos. No debe existir una diferencia mayor a 2 puntos entre cada forma de evaluación)

| TÉCNICAS E INSTRUMENTOS                                 | 1er Parcial* | 2do Parcial* | 3er Parcial* |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Tareas  | 2.5          | 2.5          | 2.5          |
| Investigación   | -            | -            | -            |
| Lecciones   | 2.5          | 2.5          | 2.5          |
| Pruebas   | 5            | 5            | 5            |
| Laboratorios/informes                                   |              |              |              |
| Evaluación conjunta                                     | 10           | 10           | 10           |
| Producto de unidad                                      | -            | -            | -            |
| Defensa del Resultado final del aprendizaje y documento | -            | -            | -            |
| <b>Total:</b>   | <b>20.00</b> | <b>20.00</b> | <b>20.00</b> |

### 5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

**( PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)**

EL APRENDIZAJE SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EXPOSICIONES DE CONOCIMIENTOS GENERALES, DONDE SE ENTREGARÁ CONCEPTOS BÁSICOS Y FUNDAMENTALES PARA EL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE; SE COMPLEMENTARÁ CON EL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES Y DESTREZAS QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL SEMESTRE Y FINALMENTE SE TRABAJARÁ EN CONTENIDOS ACTITUDINALES QUE PERMITAN PROMOVER ACTITUDES VALORATIVAS EN LOS ESTUDIANTES, DE ESTA MANERA SE LOGRARÁ UNA COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN CORRECTA DE LA MATERIA QUE LE PERMITA REALIZAR UN ANÁLISIS DE ELEMENTOS Y RELACIONES DE TODOS LOS CONCEPTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PRINCIPIOS INTEGRACIONISTAS Y DE GLOBALIZACIÓN, DE TAL FORMA QUE EL ESTUDIANTE LOGRE SINTETIZAR EL CONOCIMIENTO, PARA SOBRE ELLO EJECUTAR LAS CORRESPONDIENTES EVALUACIONES.

**(PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE)**

- El estudiante necesariamente deberá ampliar sus conocimientos haciendo uso de la investigación a través de las diferentes páginas de internet en las cuales sustentará y ampliará sus conocimientos, abasteciéndose de información de carácter técnico sobre cada producto estudiado.
- Para la defensa de trabajos individuales o grupales, hará uso del proyector

**6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:  
PRESENCIAL**

| TOTAL HORAS | CONFERENCIAS | CLASES PRÁCTICAS | LABORATORIOS | CLASES DEBATES | CLASES EVALUACIÓN | TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE |
|-------------|--------------|------------------|--------------|----------------|-------------------|---------------------------------|
| 64          | 25           | 20               |              | 4              | 9                 | 6                               |

**7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA**

| TÍTULO                  | AUTOR                            | EDICIÓN | AÑO | IDIOMA  | EDITORIAL |
|-------------------------|----------------------------------|---------|-----|---------|-----------|
| MANUAL DE IMPORTACIONES |                                  |         |     | ESPAÑOL | PUDELECO  |
| LA CLAVE DEL COMERCIO   | CAMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL |         |     | ESPAÑOL | PUDELECO  |

**8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

| TÍTULO                       | AUTOR                  | EDICIÓN | AÑO  | IDIOMA  | EDITORIAL       |
|------------------------------|------------------------|---------|------|---------|-----------------|
| COPCI                        | Ing. Fabián Guayasamin | 1era    | 2010 | Español | EDARSI          |
| La Nueva Valoración Aduanera | Jorge Witker           | 10ma    | 1992 | Español | IMPRESOS CHAVEZ |

**9. LECTURAS PRINCIPALES:**

| TEMA   | TEXTO                   | PÁGINA           |
|--|-------------------------|------------------|
| <a href="http://www.aduana.gob.ec">www.aduana.gob.ec</a> | Disposiciones legales   | Tomo I y Tomo II |
| <a href="http://www.can.org.ec">www.can.org.ec</a>       | Normativa Internacional |                  |
| <a href="http://www.trade.maps">www.trade.maps</a>       | Estadísticas            |                  |

**10. ACUERDOS:**

**COMO DOCENTE:**

- Profundizar en el campo académico, científico y práctico de la asignatura, a fin de impartir conocimientos actualizados acordes con los requerimientos del País.
- Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
- Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia el grado de aprendizaje de los estudiantes
- Fomentar en los estudiantes el interés por la ciencia y la innovación tecnológica, propugnando además una conciencia social que los impulse a conocer la situación económica y social del país, con un sentido de participación y compromiso
- Las relaciones con mis colegas deberán estar sustentadas en los principios de lealtad, mutuo respeto, consideración, solidaridad y en la promoción permanente de oportunidades para mejorar el desarrollo profesional
- Contribuir en forma comprometida, con calidad de mi labor educativa, al prestigio y eficiencia de nuestra institución
- Promover y mantener el cuidado de las propiedades físicas e intelectuales de la institución, para asegurar un ambiente propicio para el mejoramiento continuo del proceso enseñanza aprendizaje
- La solución de conflictos y diferencias entre docentes y demás compañeros de la institución deberán resolverse mediante el dialogo y el consenso.

#### **COMO ESTUDIANTE:**

- Cumplir satisfactoriamente las exigencias académicas y normas disciplinarias de las Universidad de las Fuerzas Armadas “ESPE”, de acuerdo a la normativa vigente
- Asistir a los actos académicos, culturales, militares y sociales, programados en los calendarios del Programa Carrera y actividades generales de la Universidad de las Fuerzas Armadas –ESPE y participar activamente en ellos.
- Cumplir con las actividades académicas programadas, observando las normas vigentes, dentro del horario y plazos establecidos.
- Respetar las restricciones de acceso a las dependencias administrativas y académicas de la ESPE.
- Guardar respeto a las autoridades, profesores, personal administrativo, trabajadores y demás estudiantes, evitando, realizar actos ofensivos de palabra, obra u omisión que atenten contra la integridad física o emocional.
- Observar las normas de urbanidad, cortesía, buen comportamiento y disciplina en todos los actos académicos y personales en la ESPE y fuera de ella, sea en clases, prácticas, giras, visitas, comisiones, etcétera.
- Abstenerse de realizar actividades de proselitismo político o religioso, dentro de la Universidad y fuera de ella tomando el nombre de la Institución.
- Cuidar y velar por la limpieza, buena conservación, cuidado del edificio, aulas, laboratorios, equipos, materiales y más enseres de la universidad.

- Poner en conocimiento de las autoridades académicas, según el caso, los presuntos actos de corrupción de los que tuviere conocimiento, debidamente documentados.
- Cumplir con los compromisos contraídos con la Institución
- Actuar con responsabilidad y honestidad académica; y, Cumplir con los principios y disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior, su reglamento, el ordenamiento jurídico, el Código de Ética institucional y la normativa interna vigente.

**Compromisos complementarios:**

- No hacer uso del celular en horas de clases
- No consumir chicle en horas de clases (Un punto menos)

Ing. Patricio Santacruz  
**DOCENTE DE LA MATERIA**

Ing. Ramiro Rivera  
**DOCENTE DE LA MATERIA**

Ing. Fabián Guayasamín S. MIB  
**COORDINADOR DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO  
DE COMERCIO EXTERIOR**

Tcrnl. Gabriel Zárate Zapata  
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO**