

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA: TRAMITES DE EXPORTACIÓN	CÓDIGO: CADM 33173	NRC: 4727-4726	NIVEL: SEXTO	CRÉDITOS: 4	
DEPARTAMENTO: CEAC	CARRERAS: ING. COMERCIO EXTERIOR		ÁREA DEL CONOCIMIENTO: COMERCIO EXTERIOR		
DOCENTE: ESP. MARCO GUAYASAMÍN S.	PERÍODO ACADÉMICO: - OCTUBRE 2017-FEBRERO 2018		SESIONES/SEMANA:		EJE DE FORMACIÓN Profesional en comercio exterior
			TEÓRICAS: 3H	PRÁCTICA S: 1H	
PRE-REQUISITOS: PROCEDIMIENTOS ADUANEROS					
CO-REQUISITOS:					
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: Estudia la normativa de carácter comercial que regula las operaciones de exportación, así como la pertinencia de aplicación de los distintos regímenes aduaneros de esta variable del comercio exterior.					
UNIDADES DE COMPETENCIAS A LOGRAR: GENÉRICAS: <ul style="list-style-type: none"> Formar profesionales con valores universales y propios de la profesión, que por conocimiento universal de la actividad aduanera, siempre son tentados a su vulnerabilidad; Desarrollar destrezas y habilidades para la resolución de los problemas de la realidad aduanera aplicando métodos de la investigación y propios de las ciencias, herramientas tecnológicas y variadas fuentes de información en idioma nacional y extranjero, con honestidad, responsabilidad, trabajo en equipo y respecto a la propiedad intelectual; Interpretar y procesas información científica-técnica relacionada con la profesión y de proyección general. Resolver problemas vinculados con el quehacer de la profesión, con aplicación de bases científico-técnicas de carácter básico. Resuelve problemas de la realidad, con la aplicación de contenidos de la profesión, así como de proyección empresarial y cultural en general. Demostrar cualidades de liderazgo y espíritu emprendedor para la gestión de proyectos empresariales y sociales, en los sectores públicos y privados.; ESPECÍFICAS: <ul style="list-style-type: none"> Contextualiza las variables que influyen en el análisis de los tramites de exportación de mercancías, con el objeto de determinar el mejor proceso <ul style="list-style-type: none"> Establece el término de negociación internacional, con el objeto de determinar los elementos que participaran en la estructura de la operación en aduana. Estudia los elementos operativos y los relaciona con las características propias del producto, señalando su participación en la cadena. Analiza el entorno de los negocios internacionales, basados en acuerdos comerciales y de preferencia arancelaria. Establece el proceso logística integral de cada una de las diferentes formas de exportación. 					
ELEMENTO DE COMPETENCIA: Con el dominio de los elementos esenciales de la operación de exportación establece el procedimiento exportable y selecciona técnicamente en función del requerimiento, el régimen especial de exportación idóneo a la operación específica.					
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE: Establece el procedimiento técnico, cumpliendo los requisitos establecidos en las leyes y reglamentos, para la exportación de mercancías y complementando con la aplicación de requerirse de regímenes especiales.					
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: El estudiante estará en capacidad de resolver los problemas que se presenten durante el proceso de embarque de mercancías de exportación, contemplando las disposiciones que regulan las exportaciones a consumo, como también las exportaciones bajo regímenes aduaneros exterior, el requerimiento de garantías aduaneras y el cumplimiento de normas					

técnicas, así como la obtención del certificado de origen; complementariamente, estará en la posibilidad de relacionar las exportaciones con búsqueda de mercados a nivel internacional.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: Aspectos generales	Dominio de los elementos esenciales para el inicio de la operación de exportación, requisitos del exportador y el producto
	1. Introducción 2. Conceptos Generales 3. Esquema de la exportación <ul style="list-style-type: none"> a. Entes b. Elementos c. Variables d. Presupuestos 4. Proceso de la exportación <ul style="list-style-type: none"> a. Descripción del proceso b. Flujograma del proceso 5. Requisitos para ser exportador <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado de firma electrónica b. Solicitudes de uso en la SENAE 6. Certificados de firma electrónica <ul style="list-style-type: none"> a. Conceptos b. Donde se guarda un certificado de firma electrónica c. ¿Qué es un token? d. Contenedores de certificados de firma electrónica e. Tipos y usos de certificados de firma electrónica f. Entidades certificadoras g. Requisitos para solicitar certificados de firma electrónica 7. Solicitudes de uso en la SENAE <ul style="list-style-type: none"> a. Introducción b. Solicitud de uso para representante c. Solicitud de uso para empleado d. Solicitud de uso general e. Solicitud de uso Representante de la entidad f. Solicitud de uso entidad g. Solicitud de uso Organismos Internacionales 8. Requisitos para los productos exportados <ul style="list-style-type: none"> a. Documentos de control previo - DCP 9. Incoterms aplicados a la exportación <ul style="list-style-type: none"> a. FOB b. CFR c. CIF 10. Exportación a consumo <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto b. Aplicación 	
2	Unidad 2: Documentos de soporte y acompañamiento	Establece el procedimiento exportable, utilizando los documentos de soporte y acompañamiento a la declaración
	1. Introducción 2. Objetivos <ul style="list-style-type: none"> 2.1. General 2.2. Específicos 3. Factura Comercial <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Concepto 3.2 Objetivo general 3.3 Objetivos específicos 3.4 Características 3.5 Estructura 	

	<ul style="list-style-type: none"> 3.6 Formato 3.7 Uso y aplicación 4. Número de Carga <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Concepto 4.2 Objetivo general 4.3 Tipos 5. Conocimiento de Embarque (A/M/T) <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Concepto 5.2 Objetivo general 5.3 Objetivos específicos 5.4 Características 5.5 Estructura 5.6 Formato 5.7 Uso y aplicación 6. Póliza de Seguro <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Concepto 6.2 Objetivo general 6.3 Objetivos específicos 6.4 Características 6.5 Estructura 6.6 Formato 6.7 Uso y aplicación 7. Certificado de Origen <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Concepto 7.2 Objetivo general 7.3 Objetivos específicos 7.4 Características 7.5 Estructura 7.6 Formato 7.7 Uso y aplicación 8. Documentos de control previo – DCP <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Concepto 8.2 Objetivo general 8.3 Objetivos específicos 8.4 Características 8.5 Estructura 8.6 Formato 8.7 Uso y aplicación 	
3	<p>Unidad 3: Despacho del trámite de Exportación</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Proceso del trámite de Exportación en Aduana <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Registro y envío de la DAI 1.2 Pago de la autoliquidación 1.3 Canal de aforo 1.4 Aforo 1.5 Registro y salida de la carga 2. Estructura de la DAE <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Organigrama 3. Guía Declaración Aduanera de Exportación 4. DAE - Información General <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Información del Importador 4.2 Información del Declarante 5. DAE - Items <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Información de ítem 5.2 Unidades y cantidades 5.3 Información de valor por ítem 6. DAE – Documentos <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Documentos de acompañamiento 6.2 Documentos de soporte 7. Ejemplos de la Declaración Aduanera de Exportación 8. Cierre de la exportación 9. Ejercicios – talleres - DAE 	<p>Selecciona técnicamente el régimen especial de exportación idóneo a la operación específica requerida.</p>

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			El estudiante debeencia del aprendizaje
	A Alta	B Media	C Baja	
1) <i>Dominio de los elementos esenciales para el inicio de la operación de exportación y estructuración de la oferta exportable.</i>	X			Determina la operación específica exportadora.
2) <i>Establece el procedimiento exportable, utilizando los documentos de soporte y acompañamiento a la declaración</i>	X			Identifica plenamente la documentación necesaria para el éxito de la operación
3) <i>Selecciona técnicamente el régimen especial de exportación idóneo a la operación específica requerida.</i>	X			Cuantifica el beneficio propio de cada régimen y su aporte en el proceso de negocio y exportación

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

	1er Parcial*	2do Parcial*	3er Parcial*
Tareas/ejercicios			
Investigación			
Lecciones	6	6	6
Pruebas	6	6	6
Laboratorios/informes			
Evaluación parcial	8	8	8
Producto de unidad			
Defensa del Resultado final del aprendizaje y documento	-	-	
Otras formas de evaluación			
Total:	20	20	20

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

EL APRENDIZAJE SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EXPOSICIONES DE CONOCIMIENTOS GENERALES, DONDE SE ENTREGARÁ CONCEPTOS BÁSICOS Y FUNDAMENTALES PARA EL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE; SE COMPLEMENTARÁ CON EL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES Y DESTREZAS QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL SEMESTRE Y FINALMENTE SE TRABAJARÁ EN CONTENIDOS ACTITUDINALES QUE PERMITAN PROMOVER ACTITUDES VALORATIVAS EN LOS ESTUDIANTES, DE ESTA MANERA SE LOGRARÁ UNA COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN CORRECTA DE LA MATERIA QUE LE PERMITA REALIZAR UN ANÁLISIS DE ELEMENTOS Y RELACIONES DE TODOS LOS CONCEPTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PRINCIPIOS INTEGRACIONISTAS Y DE GLOBALIZACIÓN, DE TAL FORMA QUE EL ESTUDIANTE LOGRE SINTETIZAR EL CONOCIMIENTO, PARA SOBRE ELLO EJECUTAR LAS CORRESPONDIENTES EVALUACIONES.

(PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE)

- El estudiante necesariamente deberá ampliar sus conocimientos haciendo uso de la investigación a través de las diferentes páginas de internet en los cuales sustentará y ampliará sus conocimientos, abasteciéndose de información de carácter técnico sobre cada producto estudiado.
- Para la defensa de trabajos individuales o grupales, hará uso del proyector

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: PRESENCIAL

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS	CLASES PRÁCTICAS	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
64	25	20		4	9	6

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	CODIGO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Manual del exportador	00784 382.6 M6646M	Minervini Nicola			Español	Mc Graw Hill

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Código Orgánico de la Producción comercio e inversiones	Asamblea Nacional		2010		Registro Oficial – Miércoles 29 de diciembre del 2010
Reglamento General al Código Orgánico de la Producción comercio e inversiones	Asamblea Nacional				Registro Oficial
Acuerdo de Normas de Valor del GATT, adoptado por la OMC,					

9. LECTURAS PRINCIPALES:

TEMA	TEXTO	PÁGINA
www.aduana.gob.ec	Disposiciones legales	Tomo I y Tomo II
www.can.org.ec	Normativa Internacional	
www.trade.maps	Estadísticas	

10. ACUERDOS:

COMO DOCENTE

- Esforzarme en conocer con amplitud y profundidad al campo académico, científico y práctico de la asignatura que enseño y preparar debidamente actualizado cada tema que exponga
- Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
- Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia el grado de aprendizaje de los estudiantes
- Fomentar en los estudiantes el interés por la ciencia y la innovación tecnológica, propugnando además una conciencia social que los impulse a conocer la situación económica y social del país, con un sentido de participación y compromiso
- Las relaciones con mis colegas deberán estar sustentadas en los principios de lealtad, mutuo respeto, consideración, solidaridad y en la promoción permanente de oportunidades para mejorar el desarrollo profesional
- Contribuir en forma comprometida, con calidad de mi labor educativa, al prestigio y eficiencia de nuestra institución
- Promover y mantener el cuidado de las propiedades físicas e intelectuales de la institución, para asegurar un ambiente propicio para el mejoramiento continuo del proceso enseñanza aprendizaje
- La solución de conflictos y diferencias entre docentes y demás compañeros de la institución deberán resolverse mediante el dialogo y el consenso.

COMO ESTUDIANTE

- Ser honesto, no copiar, no mentir ni robar en ninguna forma
- Firmar toda prueba y trabajo que realice en conocimiento de que no he copiado de fuentes no permitidas
- Mantener en reserva pruebas, exámenes y toda información confidencial

- Colaborar con los eventos programados por la institución e identificarme con la Carrera
- Llevar siempre mi identificación en un lugar visible
- Ser partícipe de una educación libre, trabajar en grupo y colaborar en todo sentido con los demás
- Conducirme de tal manera que no debilite en forma alguna las oportunidades de realización personal y profesional de otras personas dentro de la comunidad universitaria; evitaré la calumnia, la mentira la codicia, la envidia
- Promover la bondad, reconocimiento, la felicidad, la amistad, la solidaridad y la verdad
- Respetar y cuidar todas las instalaciones físicas que conforman la carrera, así como sus laboratorios y el campus en general

Esp. Marco Guayasamín, MBA
DOCENTE DE LA MATERIA

Ing. Fabián Guayasamín S. MIB
**COORDINADOR DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO
DE COMERCIO EXTERIOR**