

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

MODALIDAD: PRESENCIAL	DEPARTAMENTO: CEAC	AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRATIVA		
CARRERAS: COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.	NOMBRES ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	PERÍODO ACADÉMICO: AGOSTO 2013-DICIEMBRE 2013		
PRE-REQUISITOS: <i>Administración (10000)</i>	CÓDIGO: 10007	NRC: 4203 4195	No. CRÉDITOS: 4	NIVEL: SEGUNDO
CO-REQUISITOS:	FECHA ELABORACIÓN: 15/07/2013	SESIONES/SEMANA:		EJE DE FORMACIÓN: PROFESIONAL
		TEÓRICAS: 4	LABORATORIOS: 0	
DOCENTE: Ing. José García				

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Más que considerar la gestión de los Recursos Humanos como un conjunto de funciones y actividades independientes, lo adecuado es examinar las relaciones sistémicas que existen entre ellas. Debido a esta interdependencia, se analizará los procesos de gestión del Talento Humano, con esta visión integradora, ya que en las empresas de hoy en día se considera al componente humano como uno de los factores determinantes de la competitividad de las empresas. Por lo señalado, esta asignatura analiza, de manera práctica, las diferentes funciones que debe aplicar el administrador profesional para atender de manera eficaz y eficiente, al principal elemento de las organizaciones laborales: El humano.

UNIDADES DE COMPETENCIAS A LOGRAR:

GENÉRICAS:

- Interpreta el sistema de gestión del Talento Humano que caracteriza a un profesional en la sociedad contemporánea e identifica la realidad empresarial y social relativa a su profesión.
- Identifica el comportamiento del ambiente local e internacional en vínculo con el Perfil profesional y la Carrera que lo integra, aplicando la normativa gerencial, administrativa y ética, en la Gestión de los Recursos Humanos de las empresas modernas.

ESPECÍFICAS:

- Aplica los conocimientos relacionados con la administración de recursos humanos en la creación y gestión de una organización.
- Permite a los estudiantes, de manera individual y grupal analizar los diferentes procesos que integran la Gestión de Recursos Humanos.
- Determina las directrices para que los alumnos comprendan los procesos de planificar al RH en las organizaciones.

ELEMENTO DE COMPETENCIA:

Se desenvuelve eficientemente en la gestión de las personas, como sujeto activo que provoca decisiones, emprende acciones y cree en el cambio e innovación, para convertir el área de talento humano en un componente estratégico de la organización.

RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:

Estructura orgánica y funcional de una Unidad de Recursos Humanos en una empresa.

CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

Gestionar profesionalmente los Recursos Humanos como un auténtico reto para el manejo técnico de las organizaciones laborales en un mundo empresarial altamente competitivo.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: Evolución de los recursos humanos: una perspectiva integral, incorporación y formación del talento humano	Producto de unidad: <i>Describir las características predominantes de las tres eras que han marcado la evolución de los recursos humanos en un ambiente dinámico y competitivo.</i>
	1.1 EVOLUCION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO 1.1.1 Importancia de la gestión de los recursos humanos 1.1.2 Funciones y actividades en la gestión de los recursos humanos. 1.1.3 Organización del Departamento de Recursos Humanos 1.1.4 La gestión estratégica de los recursos humanos 1.1.5 Elementos de la gestión estratégica de los recursos humano 1.1.6 Políticas y prácticas estratégicas de la administración de recursos humanos	Tarea principal 1.1: Utilización de una rejilla para entender los cambios que se han dado en la gestión de las personas a nivel mundial Tarea principal 1.2: Debate que provoque la definición e importancia de la administración de recursos humanos. Tarea principal 1.4 Elaborar un flujograma para la Selección del Personal de una empresa(pública o privada). Tarea principal 1.5 Proponer un ejemplo de Inducción para el personal de ventas de una empresa Tarea principal 1.6 Estructurar un programa de capacitación para un puesto administrativo de una empresa.
2	Unidad 2: Plan de carrera, evaluación del rendimiento y sistema de compensaciones	Producto de unidad: Definir un Plan de Carrera, estructura de una metodología para Evaluar al Personal y Valorar los Puestos de Trabajo por el método de Puntos.
	2.1 PLANIFICACIÓN DE CARRERA 2.1.1 Conceptualizaciones básicas de la planificación de la carrera 2.1.2 Procesos de aplicación de planificación de carrera profesional. 2.1.3 La planificación de carrera desde una perspectiva organizacional. 2.1.4 La planificación de carrera desde una perspectiva individual. 2.2 LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO 2.3.1 Conceptualizaciones básicas de evaluación del rendimiento 2.3.2 Proceso de evaluación del 2.3.3 rendimiento del talento humano 2.4 SISTEMAS DE COMPENSACIONES 2.4.1 Conceptualizaciones básicas sobre 2.4.2 Sistemas de compensaciones del talento humano 2.4.3 Estructura de un sistema de retribución basado en el rendimiento. 2.4.4 Métodos cualitativos y cuantitativos para para la evaluación de los puestos de trabajo 2.4.5 Clases de Retribución:	Tarea principal 2.1 Investigar el contenido de un plan de carrera y realizar la presentación de los resultados. Tarea principal 2.2 Investigar y taller en clase Tarea principal 2.3 Aplicación práctica de instrumentos que permitan evidenciar el desempeño de personal. Tarea principal 2.4 Desarrollar un ejercicio de Valoración de Puestos aplicando uno de los métodos estudiados. Tarea principal 2.5 Investigar y desarrollar ejemplos prácticos.

	2.4.1 La retribución variable e indirecta 2.4.2 Los incentivos y las contribuciones.	
3	Unidad 3: Salud laboral y evaluación de la gestión del talento humano	<u>Producto de unidad:</u> <i>Estructura de un plan de Salud e higiene de una empresa. Definir la importancia de la Auditoría de Personal</i>
	3.1 LA SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO 3.1.1 Definiciones básicas: 3.1.2 Salud Ocupacional 3.1.3 Higiene en el trabajo 3.1.4 Clasificación de los accidentes laborales 3.1.5 Objetivos de la higiene y salud ocupacional 3.1.6 La gestión de los riesgos psicosociales en el trabajo. 3.1.7 Aumento de la productividad y la calidad de vida en el trabajo. 3.2 LA EVALUACIÓN Y LA EFICACIA EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. 3.2.1 Conceptualizaciones básicas 3.2.2 Enfoques evaluativos y cuantitativos 3.2.3 Importancia sobre la evaluación de la gestión de los recursos humanos. 3.2.4 Responsables de la Auditoría de recursos humanos. 3.2.5 Los SIRH	Tarea principal 3.1 Presentar un informe de accidente laboral en una empresa, utilizando los formatos establecidos que regulan este proceso. Tarea principal 3.2 Consultar en el IESS el procedimiento a seguirse para comunicar un Accidente Laboral Tarea principal 3.3 Ejemplificar la Estructura del Comité de Salud Laboral de una empresa, con sus funciones Tarea principal 3.3 Taller utilizar las dimensiones de Hackman y Oldham, para enriquecer un puesto de trabajo. Tarea principal 3.4 Investigar y presentar una base de datos y un SIRH

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			El estudiante debe
	A Alta	B Media	C Baja	
A. Aplicar Conocimientos en la Gestión de Recursos Humanos.		x		Describir la importancia y el contexto en el que opera la administración de recursos humanos.
B. Identificar las funciones que intervienen en la Administración del Talento Humano y establecer su interrelación dinámica.		x		Comprender los procesos básicos de la administración de recursos humanos.
C. Establecer un proceso práctico de incorporación de los Recursos Humanos a una empresa		x		Analizar los diferentes medios e instrumentos para Reclutar y Seleccionar Personal.
D. Establecer procesos técnicos para Valorar los Puestos de trabajo.		x		Valorar seis Puestos de trabajo de un Departamento o Unidad laboral.

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	1er Parcial	2do Parcial	3er Parcial
Tareas	10	10	10
Evidencias de aprendizaje			
Lecciones			
Pruebas			
Laboratorios/informes			
Evaluación conjunta	10	10	10
Producto de unidad			
Defensa del Resultado final del aprendizaje y documento			
Total:	20	20	20

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.

Método de enseñanza socializada; que tiene como principal objetivo la integración, el trabajo en grupo, así como desarrollo de actitudes respecto a las demás personas.

Dentro del método se hace uso de las conferencias, exposiciones grupales, foros mesas redondas, estudio de casos, trabajo en grupo.

Lectura de conceptos, teorías, temas para discusión, análisis e investigaciones. Aplicación de teoría a producto por unidad.

La aplicación de los TICs es un valioso soporte en los Procesos de transmisión y almacenamiento de datos.

El BANNER es un software que facilita algunas áreas del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje.

El uso de los TICs mejora la comunicación entre los distintos agentes del Proceso Enseñanza – Aprendizaje.

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

PRESENCIAL

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS	CLASES PRÁCTICAS	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
64	44	6		6	3	5

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
La Gestión del Talento Humano	Idalberto Chiavenato	TERCER A	2008	ESPAÑOL	McGrawHill

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	SIMÓN DOLAN, RAMÓN VALLE, SUSANA JACKSON Y RANDALL SCHULER.	Tercera	2007	ESPAÑOL	McGrawHill
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GARY DESLER	Onceava	2009	Español	PEARSON

9. LECTURAS PRINCIPALES:

TEMA	TEXTO	PÁGINA
Sección empresas	Lideres	Varias
Sección Estrategias	Lideres	Varias
Sección Región	Lideres	Varias

10. ACUERDOS:

COMO DOCENTE

- Esforzarme en conocer con amplitud y profundidad al campo académico, científico y práctico de la asignatura que enseño y preparar debidamente actualizado cada tema que exponga
- Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
- Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia el grado de aprendizaje de los estudiantes
- Fomentar en los estudiantes el interés por la ciencia y la innovación tecnológica, propugnando además una conciencia social que los impulse a conocer la situación económica y social del país, con un sentido de participación y compromiso
- Las relaciones con mis colegas deberán estar sustentadas en los principios de lealtad, mutuo respeto, consideración, solidaridad y en la promoción permanente de oportunidades para mejorar el desarrollo profesional
- Contribuir en forma comprometida, con calidad de mi labor educativa, al prestigio y eficiencia de nuestra institución
- Promover y mantener el cuidado de las propiedades físicas e intelectuales de la institución, para asegurar un ambiente propicio para el mejoramiento continuo del proceso enseñanza aprendizaje
- La solución de conflictos y diferencias entre docentes y demás compañeros de la institución deberán resolverse mediante el dialogo y el consenso.

COMO ESTUDIANTE

- Ser honesto, no copiar, no mentir ni robar en ninguna forma
- Firmar toda prueba y trabajo que realizo en conocimiento de que no he copiado de fuentes no permitidas
- Mantener en reserva pruebas, exámenes y toda información confidencial
- Colaborar con los eventos programados por la institución e identificarme con la Carrera
- Llevar siempre mi identificación en un lugar visible
- Ser partícipe de una educación libre, trabajar en grupo y colaborar en todo sentido con los demás
- Conducirme de tal manera que no debilite en forma alguna las oportunidades de realización personal y profesional de otras personas dentro de la comunidad universitaria; evitaré la calumnia, la mentira la codicia, la envidia
- Promover la bondad, reconocimiento, la felicidad, la amistad, la solidaridad y la verdad
- Respetar y cuidar todas las instalaciones físicas que conforman la carrera, así como sus laboratorios y el campus en general