

1. DATOS INFORMATIVOS

MODALIDAD: PRESENCIAL	DEPARTAMENTO: CEAC	ÁREA DE CONOCIMIENTO: FINANZAS		
CARRERA: COMERCIO EXTERIOR	NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	PERIODO ACADÉMICO: Agosto – Diciembre 2013		
PRE-REQUISITOS: Planificación Estratégica	CÓDIGO: 26014	NRC: 4199 - 4194	CRÉDITOS: 4	NIVEL: CUARTO
CO-REQUISITOS:	FECHA ELABORACIÓN: 15-Julio- 2013	SESIONES/SEMANA: TEÓRICAS: 4 H	LABORATORIOS: 0	EJE DE FORMACIÓN: PROFESIONAL
DOCENTE: Ing. Karol Benitez				
<u>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</u> La administración financiera comprende todo lo relacionado con el manejo de los fondos económicos de las organizaciones. Para dar inicio al análisis de la administración financiera se parte de los estados financieros reestructurados, a fin de proceder al análisis situacional de las empresas que nos permita realizar una adecuada gestión administrativa y financiera, para lo cual es necesario realizar análisis de los estados financieros, del flujo de fondos, presupuestos de caja, estados proforma y punto de equilibrio.				
<u>UNIDADES DE COMPETENCIAS A LOGRAR:</u> <u>UNIDAD DE COMPETENCIA GENÉRICA:</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra en su accionar profesional valores universales y propios de la profesión, demostrando inteligencia emocional y creatividad en el desarrollo de las ciencias, las artes, el respeto a la diversidad cultural y equidad de género. • Interpreta y resuelve problemas de la realidad aplicando métodos de investigación, métodos propios de las ciencias, herramientas tecnológicas y diversas fuentes de información en idioma nacional y extranjero, con honestidad, responsabilidad, trabajo en equipo y respeto a la propiedad intelectual. • Demuestra cualidades de liderazgo y espíritu emprendedor para la gestión de proyectos empresariales y sociales, en los sectores público y privado. • Promueve una cultura de conservación del ambiente en la práctica profesional y social. 				
<u>UNIDAD DE COMPETENCIA ESPECÍFICA:</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Planifica y administra en forma eficiente y eficaz, los recursos financieros en las organizaciones con actitud emprendedora y visión humanista. • Gestiona el proceso contable, aplicando adecuadamente las normativas legales y técnicas vigentes, para generar información financiera de calidad que facilite la toma de decisiones en la organización y su posterior entrega a los organismos de control. • Desarrolla todas las fases de un examen de auditoría (financiera, de gestión, ambiental, forense e informática) y proporciona asesoría financiera y de control, sobre la base de la normativa profesional, legal y ética, utilizando las tecnologías de información y comunicación vigentes. 				
<u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Investiga los estados financieros básicos y complementarios para la toma de decisiones.				
<u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Elabora informes financieros para la toma de decisiones.				

CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

Esta asignatura corresponde a la segunda etapa del eje de formación profesional, proporciona al futuro profesional las bases del análisis situacional de las empresas mediante una gestión administrativa y financiera para lograr una adecuada rentabilidad.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO	<u>Producto de unidad:</u> <i>INFORME INTEGRAL DE ANÁLISIS FINANCIERO</i>
	1.1 Papel y entorno de la Administración Financiera 1.2 Entorno Empresarial: Fiscal, Financiero, Económico y Legal. 1.3 El Rol del Administrador Financiero. 1.4 Estados Financieros, bajo el contexto de las NIFF's 1.5 Análisis Financiero. 1.6 Indicadores Financieros 1.7 Técnicas de análisis financiero	<u>Tarea principal 1.1:</u> Investigación de las principales variables del entorno, que impactan en el campo financiero y económico de las organizaciones: la inflación, los impuestos, la tasa de interés el riesgo país, la tecnología y el marco legal. <u>Tarea principal 1.2:</u> Investigar las NIFF's, relacionadas con los estados financieros <u>Tarea principal 1.3:</u> Reestructuración de los estados financieros con aplicación de las NIFF's. <u>Tarea principal 1.4:</u> Calculo de indicadores financieros Aplicación de las técnicas de análisis financiero. Análisis para la toma de decisiones. Análisis situacional (Interno y en relación al entorno de la empresa)
2	Unidad 2: ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	<u>Producto de unidad:</u> <i>ELABORA INFORMES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES</i>
	2.1 Introducción al Flujo de Efectivo 2.2 Metodología para elaborar el Estado de Flujo de Efectivo 2.3 Flujo de Efectivo por actividades de: Operación, Inversión y Financiamiento 2.4 Presentación del Estado de Flujo de Efectivo por el Método Indirecto 2.5 Análisis del flujo de efectivo	<u>Tarea principal 2.1:</u> Aplicación de la metodología de Flujo de Efectivo, considerando los Estados Financieros reales. Elaboración de los flujos de efectivo por actividades de: Operación, Inversión y Financiamiento y análisis del mismo. Análisis del Flujo de Efectivo con la aplicación del método indirecto <u>Tarea principal 2.2:</u> Elaboración informe financiero y análisis del mismo.
3	Unidad 3: PLANIFICACIÓN FINANCIERA DE CORTO PLAZO	<u>Producto de unidad:</u> <i>ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LAS PROYECCIONES REALIZADAS</i>

<p>3.1 Punto de Equilibrio 3.2 Presupuestos de Caja (Entradas y Salidas de Efectivo). 3.3 Estados Financieros Proforma</p>	<p><u>Tarea principal 3.1:</u> Identificación de necesidades y recopilación de la información para el próximo periodo. Determinación de prioridades para distribución de los presupuestos. Análisis de punto de equilibrio para determinación del nivel óptimo de ventas para maximización de utilidades.</p> <p><u>Tarea principal 3.2:</u> Elaboración de los presupuestos de: Ventas, Compras, Gastos Operacionales y Gastos de Capital, a fin de determinar el déficit o superávit en el presupuesto y toma de decisiones. Elaboración del Estado de Resultados Proforma. Elaboración del Balance General Proforma</p> <p><u>Tarea principal 3.3:</u> Elaboración de los Estados Proforma sobre la base del presupuesto de caja e información histórica</p>

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			El estudiante debe
	A Alta	B Media	C Baja	
A. Comunicarse efectivamente.		X		Expone oralmente temas de investigación asignados y presenta informes escritos de acuerdo al formato establecido.
B. Entender el impacto de la ingeniería en el contexto medioambiental, económico y global.		X		Analizar documentos relacionados, exponer su criterio.
C. Comprometerse con el aprendizaje continuo.	X			Debido a que son temas secuenciales se requiere del aprendizaje y compromiso permanente
D. Conocer temas contemporáneos.		X		Realizar lecturas acorde a los temas tratados en clase
E. Usar técnicas, habilidades y herramientas prácticas para la ingeniería.	X			Aplicar procedimientos para análisis financiero

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	1er Parcial	2do Parcial	3er Parcial
Tareas			
Investigación y exposición	5	5	5
Lecciones			
Pruebas			
Talleres	5	5	
Evaluación conjunta	5	5	5
Producto de unidad	5	5	5
Defensa del Resultado final del aprendizaje y documento	-	-	5
Total:	20	20	20

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA.

Se emplearán variados métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad, para lo que se propone la siguiente estructura:

- *Se diagnosticará conocimientos y habilidades adquiridas al iniciar el periodo académico.*
- *Con la ayuda del diagnóstico se indagará lo que conoce el estudiante, como lo relaciona, que puede hacer con la ayuda de otros, qué puede hacer solo, qué ha logrado y qué le falta para alcanzar su aprendizaje significativo.*
- A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos de aprendizaje previos que permite al docente conocer cuál es la línea de base a partir del cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales.
- Plantear interrogantes a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática.
- Se iniciará con explicaciones orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, los conceptos, teorías y principios y métodos esenciales; y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio.
- Se buscará que el aprendizaje se base en el análisis y solución de problemas; usando información en forma significativa; favoreciendo la retención; la comprensión; el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades en la resolución de problemas de redes eléctricas.
- Se buscará la resolución de casos para favorecer la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, revisiones y profundización de diversos temas.
- Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio.
- La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en las evidencias del aprendizaje de cada unidad;

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- En primer lugar se verificará y evaluará el uso correcto de correo electrónico personal, correo personal de la ESPE, conocimiento de las facilidades de "Mi Espe" como herramientas de comunicación e interrelación entre estudiantes, docente y comunidad universitaria.
- En una segunda etapa se verificará y evaluará el uso de las Bases Digitales y Repositorio de la Biblioteca Virtual de la ESPE, Google Books, como fuentes válidas de investigación exploratoria.

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
64	12	25	8	4	5	10

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Introducción a las Finanzas ISBN: 970-10-67222-3 Cod. ESPE: 658.15 O771i	Alfonso Ortega Castro	2da	2008	Español	México: McGraw Hill

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Introducción a las Finanzas ISBN: 970-10-67222-3 Cod. ESPE: 658.15 O771i	Alfonso Ortega Castro	2da.	2008	Español	México: McGraw Hill
Manual de fórmulas financieras ISBN: 978-958-68-2803-1 Cod. ESPE: 658.151 G589m	Gonzales, Serna José de Jesús	1ra.	2009	Español	México: Alfa omega

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
Administración Financiera - Van Horne Cod. ESPE: 658.15 V217a	La función financiera en la empresa	13-35
	Herramientas para análisis financiero	125-164
	Análisis fondos flujo de efectivo	170-203
Fundamentos de administración financiera - Weston y Brigham	Acciones Administrativas Tendientes a la Maximización de la riqueza de los accionistas	5,6,7
	Razones Financieras	7,8,9,10
http://administradorfinanciero.wordpress.com/	Rol del administrador financiero	

10. ACUERDOS

COMO DOCENTE

- Esforzarme en conocer con amplitud y profundidad al campo académico, científico y práctico de la asignatura que enseñe y preparar debidamente actualizado cada tema que exponga
- Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento
- Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia el grado de aprendizaje de los estudiantes
- Fomentar en los estudiantes el interés por la ciencia y la innovación tecnológica, propugnando además una conciencia social que los impulse a conocer la situación económica y social del país, con un sentido de participación y compromiso
- Las relaciones con mis colegas deberán estar sustentadas en los principios de lealtad, mutuo respeto, consideración, solidaridad y en la promoción permanente de oportunidades para mejorar el desarrollo profesional
- Contribuir en forma comprometida, con calidad de mi labor educativa, al prestigio y eficiencia de nuestra institución
- Promover y mantener el cuidado de las propiedades físicas e intelectuales de la institución, para asegurar un ambiente propicio para el mejoramiento continuo del proceso enseñanza aprendizaje
- La solución de conflictos y diferencias entre docentes y demás compañeros de la institución deberán resolverse mediante el dialogo y el consenso.

COMO ESTUDIANTE

- Ser honesto, no copiar, no mentir ni robar en ninguna forma
- Firmar toda prueba y trabajo que realice en conocimiento de que no he copiado de fuentes no permitidas
- Mantener en reserva pruebas, exámenes y toda información confidencial
- Colaborar con los eventos programados por la institución e identificarme con la Carrera
- Llevar siempre mi identificación en un lugar visible
- Ser partícipe de una educación libre, trabajar en grupo y colaborar en todo sentido con los demás
- Conducirme de tal manera que no debilita en forma alguna las oportunidades de realización personal y profesional de otras personas dentro de la comunidad universitaria; evitaré la calumnia, la mentira la codicia, la envidia
- Promover la bondad, reconocimiento, la felicidad, la amistad, la solidaridad y la verdad
- Respetar y cuidar todas las instalaciones físicas que conforman la carrera, así como sus laboratorios y el campus en general.